



Aral Card

Kurzanleitung Aral Card Kundencenter.



Alles super.

Inhaltsverzeichnis	Seite 2
1. Login/Erstanmeldung	Seite 3
2. Neuanlegen von Tankkarten	Seite 6
3. Karte sperren	Seite 10
4. Karte löschen	Seite 11
5. Kundenvermerk ändern	Seite 12
6. PIN ändern	Seite 13
7. Ausgangskorb	Seite 17
8. Rechnungsdaten	Seite 18
9. Rechnungsarchiv	Seite 20
10. Passwort vergessen	Seite 21

1. Login/Erstanmeldung

Zur Kontoaktivierung erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link. Dieser Link muss innerhalb von 7 Tagen aktiviert werden, ansonsten verliert er seine Gültigkeit. Um das Aral Card Kundencenter zu aktivieren folgen Sie dem Link:

From: info@aralcard.de
To:
Cc:
Subject: **Betreff: Aktivierung Ihres Kontos zur Nutzung des Aral Card Kundencenters**



Kontoaktivierung

Sehr geehrte/r Frau/Herr Max Mustermann !

Betreff: Aktivierung Ihres Kontos zur Nutzung des Aral Card Kundencenters

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Ihr Konto zur Nutzung des Aral Card Kundencenters ist nun zur Aktivierung bereit.

Zur Aktivierung Ihres Kontos klicken Sie bitte auf den unten angeführten Link. Beachten Sie bitte, dass dieser Link nur bis 08/08/2017 09:33:24 gültig ist

Klicken Sie auf diesen [Link](#) oder kopieren Sie die untenstehende Internetadresse vollständig in Ihren Browser.

<https://www.bpplus.com/pages/aral/AccountActivation.asp?q=B8A292AB-V420079Y-1-9758-47F7-945F-3FC85B8E250B499609BD-AC67-4185-8525-E8D4FF7C0241>

Falls Sie diese Kontodaten nicht angefragt haben, kontaktieren Sie uns bitte unverzüglich unter +49 (0)800-7237115 oder mittels Antwort auf diese E-Mail.

Ihre Kontodaten lauten wie folgt:

Firmenname: ARAL AG

Kunden/Konzernnummer:

Vielen Dank.

Aral Card Service
Telefonnummer: +49 (0)800-7237115
E-Mail: info@aralcard.de

1. Login/Erstanmeldung

Hier können Sie Ihre Benutzer-ID und das gewünschte Passwort festlegen. Zusätzlich geben Sie bitte einen E-Pin an, um damit die Bestellungen im Aral Card Kundencenter an uns zu übermitteln:

The screenshot shows the 'Kontoaktivierung' (Account Activation) page on the Aral website. The page header includes the Aral logo and navigation links: 'Kontakt | BP Global | www.aral-business.de | Hilfe | Login'. The breadcrumb trail indicates 'Aral Card Kundencenter'. The main heading is 'Kontoaktivierung'. Below the heading, a message reads: 'Willkommen auf der Kontoaktivierungsseite! Geben Sie bitte Ihre Daten ein, die Sie für Ihr Konto nutzen wollen. Nach erfolgreicher Übermittlung können Sie sich einloggen. Die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.' The form contains the following fields: 'Alte Benutzer-ID *' (muster@11111), 'Benutzer-ID *' (muster@2222), 'Passwort *' (masked with dots), 'Passwort bestätigen *' (masked with dots), and 'E-Pin NEU *' (masked with dots). Each field has a green checkmark and an information icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'. The footer contains '© 2014 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz' and a 'nach oben' link.

Daraufhin erhalten Sie eine Bestätigung:

The screenshot shows the confirmation page after successful account activation. The page header and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The main heading is 'Kontoaktivierung'. The central message reads: 'Sehr geehrter Kunde! Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert und Ihr Konto ist nun aktiv. Klicken Sie hier, Umleitung zur Login-Seite'. The footer contains '© 2014 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz' and a 'nach oben' link.

1. Login/Erstanmeldung

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie folgende Bestätigung:

From: info@aralcard.de
To:
Cc:
Subject: Betreff: Sie haben Ihr Konto zur Nutzung des Aral Card Kundencenters erfolgreich aktiviert.



Willkommen bei Aral Card

Sehr geehrte/r Frau/Herr Max Mustermann !

Betreff: Sie haben Ihr Konto zur Nutzung des Aral Card Kundencenters erfolgreich aktiviert.

Ihr Konto zur Nutzung des Aral Card Kundencenters ist nun aktiv und Sie können sich jederzeit unter www.aralcard-kundencenter.de einloggen.

Mit der Aral Card profitieren Sie unter anderem von folgenden Vorteilen:

- Erreichen Sie Ihre nächste Aral Tankstelle rasch und unkompliziert dank dem größten Tankstellennetz in Deutschland mit rund 2.500 Stationen
- Verwalten Sie Ihre Flottenausgaben über ein zentrales Online-Dashboard und sparen bei Ihrer täglichen Arbeit Zeit
- Sparen Sie bares Geld mit der Aral BusinessWäsche
- Sammeln Sie mit PAYBACK bei jedem Tankstopp wertvolle Punkte

Ihre Kontodaten lauten wie folgt:

Firmenname: ARAL AG

Kunden/Konzernnummer:

Vielen Dank.

Aral Card Service
Telefonnummer: +49 (0)800-7237115
E-Mail: info@aralcard.de

2. Neuanlegen von Tankkarten

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter GYDemo Test | 63189

Aral Card Kundencenter

Herzlich Willkommen!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,
herzlich willkommen im Aral Card Kundencenter - Ihr zentraler Zugang zu allen Leistungen - online und direkt.

Wünschen Sie nähere Informationen zum Angebot? Klicken Sie bitte hier: Einfach mehr drin

Ihr Aral Fleet Solutions Team | Telefonnummer: +49 (0)800-7237115 | E-Mail: info@aralcard.de

Die Leistungsstufe 65 ist ab sofort verfügbar – profitieren S



Links

- Karte bestellen**
Neue Karten bestellen - ganz einfach online
- Karten sperren**
Karte ist gestohlen oder verloren gegangen

Ihre Favoriten

- Favoriten**
- Kartenübersicht**
Alle Karten auf einen Blick
- Kartenverwaltung**
Administration Ihrer Karten
- Download-Bereich**
Analysen & Informationen
- Kontakt**
Wir für Sie!
- KartenAnalyse**
Analysieren Sie Ihren Fuhrpark - Online.Ontime.
- Benutzerverwaltung**
u.a. Kennwortänderung
- Service**
Hier gelangen Sie zu Ihren Rechnungsdaten, der Transaktionsübersicht der Kartenkontrolle ...

Ihr Konto

Aufträge im Ausgangskorb	0
Letztes Rechnungsdatum	1/2/2023
PreControl - noch nicht abgerechnete Transaktionen	6/2/2023
Letzte Anmeldung	06/02/2023 10:35

▲ nach oben

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

Über den Link „Karte bestellen“ öffnet sich direkt die Eingabemaske zum Neuanlegen von Tankkarten.

2. Neuanlegen von Tankkarten

Alternativ können diese auch über den Reiter „Kartenverwaltung“ und „Karte bestellen“ aufgerufen werden.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral-Card Kundenreiter ▶ Kartenverwaltung GYDemo Test | 63189

Kartenverwaltung

Hier können Sie neue Karten bestellen, vorhandene Karten ansehen, Karten löschen oder Karten sperren.

In diesem Abschnitt

- ▶ Kartenübersicht**
Ihre Karten auf einen Blick! Zum Filtern, Sortieren und Herunterladen.
- ▶ Ersatzkarten**
Ihre Karte ist defekt oder eine Berechtigung hat sich geändert?
- ▶ Karten bestellen**
Bestellen Sie eine neue Karte für einen Fahrer oder Fahrzeug.
- ▶ Karten sperren**
Ihre Karte ist gestohlen oder verloren gegangen?
- ▶ PIN Verwaltung**
PIN Verwaltung
- ▶ Karten löschen**
Ein Fahrzeug wird verkauft oder Sie möchten eine aktive Karte löschen?
- ▶ Kundenvermerk ändern**
Hier können Sie Ihr Sortierkriterium für Rechnungen & Analysen ändern.
- ▶ Ausgangskorb**
Alle getätigten Aktionen rund um Ihren Fuhrpark (z. B. Neubestellungen, Löschungen) werden hier gesammelt und müssen von Ihnen per E-Pin an Aral übertragen werden.
- ▶ PIN-Brief - Bestellung**
Sie haben den PIN einer Karte vergessen? Kein Problem. Fordern Sie hier einfach einen neuen PIN Brief an. Wir senden Ihnen diesen per Post zu.
- ▶ Karten-Sammelbestellung**
Karten-Sammelbestellung
- ▶ Aral OBU Details**
Zeige OBU Details
- ▶ BP Target Neutral - Angebot**
Hier können Sie das BP Target Neutral-Angebot AUSWÄHLEN

▲ nach oben

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

2. Neuanlegen von Tankkarten

Über diese Eingabemaske können Sie Ihre Tankkarten bestellen.

Wunsch-PIN/Firmen-PIN/

Zufalls-PIN ist laut Kundenanlage voreingestellt

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter » Kartenverwaltung » Karten bestellen

Kartenübersicht
Karten bestellen
Karten sperren
PIN Verwaltung
Karten löschen
Kundenvermerk ändern
Ersatzkarten
Ausgangskorb
PIN-Brief - Bestellung
Karten-Sammelbestellung
Aral OBU Details
BP Target Neutral - Angebot

Karten bestellen

Bitte tragen Sie die relevanten Informationen für Ihre neue Karte im folgenden Bestellformular ein. Hinweis: Die Aufträge übermitteln Sie erst mit der Eingabe des E-Pin im Ausgangskorb an den Aral Card Service. Die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Kartendetails

Kartentext (Fahrername und/oder Kennzeichen, max. 20 Zeichen) *

PIN Art **Wunsch PIN (bitte eingeben)**

* Ihr PIN Code (4stellig)

* PIN bestätigen

Abweichende Versandanschrift (Nur ausfüllen, wenn die Adresse von der regulären Versandanschrift abweicht.)

Name

Strasse

Ort

zusätzlicher Eintrag

PLZ

E-Laden

Wählen Sie diese Option, wenn Sie Ihre Karte zum Aufladen von Elektrofahrzeugen verwenden möchten. Bitte beachten Sie die zusätzlichen Gebühren gemäß aktueller Preisliste.

Ausstellen als Aral Fuel & Charge Karte?

Kundenvermerk 1 (optional)

Kundenvermerk 2 (optional)

Leistungsstufe **64 - Leist. 63 und Kfz-Zubeh**

Gültigkeitsbereich **Europa**

Kilometerstandserfassung

Dieses KartenKontrolle-Profil bei dieser Karte verwenden **Wählen Sie bitte ein Profil**

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

nach oben

2. Neuanlegen von Tankkarten

Die einzelnen Felder und die erforderlichen Eingaben müssen lt. nachstehender Tabelle ausgefüllt werden.

Kartentext	Bitte geben Sie hier das Kennzeichen oder den Fahrernamen ein
Ihr PIN Code	Sie legen für jede Karte einen 4-stelligen PIN Code fest (nur bei Wunsch-PIN)
PIN bestätigen	Bitte bestätigen Sie den gewählten PIN Code für diese Karte (nur bei Wunsch-PIN)
Kundenvermerk und 2	1 Der Kundenvermerk ist ein Sortierkriterium für Ihre Rechnung und Analyse und kann z. Bsp. eine Kostenstelle oder Abteilungsbezeichnung sein Es gibt zwei individuell frei wählbare Eingabemöglichkeiten (Kundenvermerke mit je 20 Stellen)
Leistungsstufe	Bitte wählen Sie zwischen den Leistungsstufen 60 (Dieselkraft- stoffe, Europa-Services und AdBlue®) bis 65 (alle Produkte und Dienstleistungen inkl. Shop Artikel)
Gültigkeitsbereich	Nationale (Aral Plus) oder internationale (BP + Aral) Gültigkeit
Kilometerstands- erfassung	Die Kilometerstandserfassung erfolgt während des Zahlvorgangs mit der Karte und ist wichtig für Analysen mit Verbrauchsangaben
Löschen	Über „Löschen“ werden die getätigten Eingaben in dieser Maske wieder gelöscht
Senden	Mit dem Klick auf den Button „Senden“ wird Ihre Bestellung in den Ausgangskorb geschoben Dort kann die Bestellung noch einmal geprüft und anschließend per e-PIN an den Aral Card Service gesendet werden

3. Karte sperren

Sie erreichen die Seite entweder über den Link „Karte sperren“ auf der Startseite des Aral Card Kundencenters oder über den Menüpunkt „Kartenverwaltung“ und dann „Karte sperren“.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | Kartenkontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter » Kartenverwaltung » Karten sperren GYDemo Test | 63189

Kartenübersicht
Karten bestellen
Karten sperren
PIN Verwaltung
Karten löschen
Kundenvermerk ändern
Ersatzkarten
Ausgangskorb
PIN-Brief - Bestellung
Karten-Sammelbestellung
Aral OBU Details
BP Target Neutral - Angebot

Karte sperren

Hier können Sie eine oder mehrere Karten sperren. Sie sperren eine Karte, wenn sie gestohlen wurde oder vermisst wird. Nur durch eine Sperrung stellen Sie sicher, dass eine Karte nicht mehr akzeptiert wird. Hinweis: Die Aufträge übermitteln Sie erst mit der Eingabe des E-Pin im Ausgangskorb an den Aral Card Service.

Seite 1 von 1 Bitte klicken Sie auf die erste Spalte, um eine Karte oder mehrere Karten auszuwählen.

Vorhanden Karte sperren

Kartennummer	Kundenvermerk 1	Kundenvermerk 2	Kartentext	Verfalldatum	Status	Profil Name
19			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profile
20			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	Geschäftsführer
21	test sub cc	cc2 test	MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profile

Wenn Sie eine oder mehrere Karten sperren möchten, markieren Sie bitte die entsprechende(n) Karte(n), es erscheinen Pfeile links neben der Kartennummer und drücken Sie danach den Button „Senden“. Sie sperren eine Karte, wenn sie gestohlen wurde oder vermisst wird. Diese Karte wird dann nicht mehr akzeptiert.

Achtung: Die Sperrungen müssen durch den e-PIN im Ausgangskorb noch freigegeben werden, bevor sie in den Aral Systemen verarbeitet werden können. Die Sperrung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

4. Karte löschen

Sie setzen die Karte bewusst nicht mehr ein?

Dann sollten Sie die Karte durch mehrfaches Einschneiden des Magnetstreifens entwerten und danach bitte selbst vernichten, denn beim Löschen wird die Karte nicht gesperrt. Gelöschte Karten werden weiter akzeptiert und Sie haften damit weiterhin. Wenn Sie eine oder mehrere Karten löschen möchten, wählen Sie bitte die Seite „Karte löschen“ aus, markieren die entsprechende(n) Karte(n) und drücken danach den Button „Senden“.

Sie erreichen die Seite über den Reiter „Kartenverwaltung“ und dann „Karte löschen“.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | Kartenkontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter » Kartenverwaltung » Karten löschen GYDemo Test | 63189

Karte löschen

Hier können Sie nicht mehr benötigte und nicht mehr eingesetzte Tankkarten löschen. Gerne können Sie uns Ihre entwerteten Karten (z.B. durch Einschneiden) zum fachgerechten Recycling zusenden.

Bitte löschen Sie ausschließlich Tankkarten, die Ihnen physisch vorliegen und die nicht mehr aktiv eingesetzt werden, da Sie für Transaktionen mit einer gelöschten Karte, gemäß unserer AGB, weiterhin haften.
Hinweis: Die Aufträge übermitteln Sie erst mit der Eingabe des E-Pin im Ausgangskorb an den Aral Card Service.

NUR DURCH EINE SPERRUNG (SIEHE MENÜPUNKT "KARTE SPERREN") STELLEN SIE SICHER, DAS EINE KARTE NICHT MEHR AKZEPTIERT WIRD.

Seite 1 von 1 Bitte klicken Sie auf die erste Spalte, um eine Karte oder mehrere Karten auszuwählen.

Vorhanden Karte löschen

Kartennummer	Kundenvermerk 1	Kundenvermerk 2	Kartentext	Verfalldatum	Status	Profil Name
19			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profile
20			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	Geschäftsführer
21	test sub cc	cc2 test	MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profile
27	test sub cc	cc2 test	HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	*TEST 1234
28	test sub cc	cc2 test	HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	*TEST 1234
29			HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	Geschäftsführer
35			PAUL PANTHER	06/30	Aktiv	*TEST 1234

Achtung: Die Löschungen müssen durch den e-PIN im Ausgangskorb noch freigegeben werden, bevor sie in den Aral Systemen verarbeitet werden können.

5. Kundenvermerk ändern

Sie erreichen die Seite über den Menüpunkt „Kartenverwaltung“ und dann „Kundenvermerk ändern“.

Der Kundenvermerk ist ein Sortierkriterium für Ihre Rechnung und Analyse und kann

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter » Kartenverwaltung » Kundenvermerk ändern GYDemo Test | 63189

Kartenübersicht
Karten bestellen
Karten sperren
PIN Verwaltung
Karten löschen
Kundenvermerk ändern
Ersatzkarten
Ausgangskorb
PIN-Brief - Bestellung
Karten-Sammelbestellung
Aral OBU Details
BP Target Neutral - Angebot

Kundenvermerk ändern

Bitte wählen Sie eine Karte aus der nachfolgenden Aufstellung aus: Hinweis: Die Aufträge übermitteln Sie erst mit der Eingabe des E-Pin im Ausgangskorb an den Aral Card Service.

Seite 1 von 1 Bitte klicken Sie auf die erste Spalte, um eine Karte oder mehrere Karten auszuwählen.

Vorhanden:

Kartennummer	Kundenvermerk 1	Kundenvermerk 2	Kartentext	Verfalldatum	Status	Profil Name
19			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profil
20			MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	Geschäftsführer
2	test sub cc	cc2 test	MAX MUSTERMANN	06/30	Aktiv	test_Profil
27	test sub cc	cc2 test	HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	*TEST 1234
28	test sub cc	cc2 test	HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	*TEST 1234
29			HILDA HEMPEL	06/30	Aktiv	Geschäftsführer

z. B. eine Kostenstelle sein.

Es sind zwei individuell frei wählbare Eingabemöglichkeiten mit je 20 Stellen verfügbar.

Um den Kundenvermerk zu ändern, wählen Sie bitte die Seite „Kundenvermerk ändern“ und dann die entsprechende(n) Karte(n) durch An- klicken aus.

Bitte geben Sie den gewünschten Kundenvermerk im Kästchen „Kundenvermerk 1“ und/oder ggf. im Kästchen „Kundenvermerk 2“ ein und wählen Sie anschließend „Ändern“ und „Senden“.

Möchten Sie keinen Kundenvermerk mehr geschlüsselt haben, so löschen Sie den Inhalt in dem Kästchen und klicken auf „Senden“.

Achtung: Auch Änderungen des Kundenvermerks müssen im Ausgangskorb durch den e-PIN freigegeben werden.

6. PIN ändern

Kunden mit Wunsch-PIN/Zufalls-PIN

Schritt I: PIN Verwaltung aufrufen

In der Kartenverwaltung können Sie unter dem neuen Menüpunkt "PIN Verwaltung" Ihren PIN-Code ändern.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter » Kartenverwaltung

GYDemo Test | 63189

Kartenübersicht
Karten bestellen
Karten sperren
PIN Verwaltung
Karten löschen
Kundenvermerk ändern
Ersatzkarten
Ausgangskorb
PIN-Brief - Bestellung
Karten-Sammelbestellung
Aral OBU Details
BP Target Neutral - Angebot

Kartenverwaltung

Hier können Sie neue Karten bestellen, vorhandene Karten ansehen, Karten löschen oder Karten sperren.

In diesem Abschnitt

- Kartenübersicht**
Ihre Karten auf einen Blick! Zum Filtern, Sortieren und Herunterladen.
- Ersatzkarten**
Ihre Karte ist defekt oder eine Berechtigung hat sich geändert?
- Ausgangskorb**
Alle getätigten Aktionen rund um Ihren Fuhrpark (z. B. Neubestellungen, Löschungen) werden hier gesammelt und müssen von Ihnen per E-Pin an Aral übertragen werden.
- PIN-Brief - Bestellung**
Sie haben den PIN einer Karte vergessen? Kein Problem. Fordern Sie hier einfach einen neuen PIN Brief an. Wir senden Ihnen diesen per Post zu.
- Karten-Sammelbestellung**
Karten-Sammelbestellung
- Aral OBU Details**
Zeige OBU Details
- BP Target Neutral - Angebot**
Hier können Sie das BP Target Neutral-Angebot AUSWÄHLEN

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

▲ nach oben

6. PIN ändern

Schritt II: Karten für PIN-Änderung auswählen

PIN	PIN Wiederholung	Kartenummer	Kundenvermerk	2. Prägezeile	Fahrername / Kennzeichen	Fahrername / Kennzeichen	Ablaufdatum	Status Karten	Status	Firmen PIN zuletzt geändert am
		19		TEST EMB NAME2	MAX MUSTERMANN		06/30	aktiv		
		20		TEST EMB NAME2	MAX MUSTERMANN		06/30	aktiv		01/07/2021 10:00
		21		TEST EMB NAME2	MAX MUSTERMANN		06/30	aktiv		
		27		TEST EMB NAME2	HILDA HEMPEL		06/30	aktiv		23/04/2019 10:45
		28		TEST EMB NAME2	HILDA HEMPEL		06/30	aktiv		20/03/2019 14:30
		29		TEST EMB NAME2	HILDA HEMPEL		06/30	aktiv		21/04/2022 10:47
		35		TEST EMB NAME2	PAUL PANTHER		06/30	aktiv		22/10/2021 09:15
		36		TEST EMB NAME2	PAUL PANTHER		06/30	aktiv		
		37		TEST EMB NAME2	PAUL PANTHER		06/30	aktiv		
		43		TEST EMB NAME2	M-VY 123		06/30	aktiv		

Durch Klicken auf die gewünschte Zeile können Sie einen oder mehrere PIN-Codes bearbeiten.

Schritt III:

1. Auswahloptionen

Eingabe einer individuellen PIN:

Aus Sicherheitsgründen wird der PIN-Code nicht angezeigt.

2. PIN für mehrere (oder alle) Karten kopieren.



3. Automatischen PIN generieren.

Der generierte Code wird in den Feldern angezeigt.



Schritt IV:

4. Änderungen in den Ausgangskorb legen

Sobald Sie die PINs eingegeben haben, klicken Sie auf „PIN senden“, um Ihren Auftrag in den Ausgangskorb zu legen.



6. PIN ändern

Schritt V: Vorgang abschließen

Abgeschlossen wird der Auftrag durch die Eingabe des e-PINs im Ausgangskorb. Nach 30 Minuten können Sie Ihre Karte mit dem neuen PIN-Code nutzen.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter | Kartenverwaltung | Ausgangskorb

GYDemo Test | 63189

Kartenübersicht
Karten bestellen
Karten sperren
PIN Verwaltung
Karten löschen
Kundenvermerk ändern
Ersatzkarten
Ausgangskorb
PIN-Brief - Bestellung
Karten-Sammelbestellung
Aral OBU Details
BP Target Neutral - Angebot

Ausgangskorb

Über den Ausgangskorb können Sie Ihre Aktivitäten aus dem Kartenhandling ggf. noch einmal korrigieren und sofern vollständig, mittels E-PIN, an den Aral Card Service final übermitteln
Bitte überprüfen Sie im Aktivitätenprotokoll, ob Ihre Anfragen erfolgreich umgesetzt wurden.

Seite 1 von 1 E-PIN Bitte wählen Sie Ihre Transaktionen und geben Sie Ihren E-PIN ein.

Soll bestellt werden?	Art der Bestellung	im Ausgangskorb seit	Kartennummer	Kartentext	Benutzer	Profile Name	National/International
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Löschen"/> PIN ändern	6/2/2023	28	HILDA HEMPEL	GYDemo Test		N
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Löschen"/> PIN ändern	6/2/2023	27	HILDA HEMPEL	GYDemo Test		N

[nach oben](#)

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

Hinweis: Der bisherige PIN-Code (bei Wunsch-PIN und Zufalls-PIN) ist bis zur erstmaligen Eingabe des neuen Codes gültig.

6. PIN ändern

Kunden mit Firmen-PIN

Schritt I: wie zuvor beschrieben

Schritt II: Firmen-PIN ändern

Bei Firmen-PINs ist die Ansicht unter der Funktion „PIN Verwaltung“ zweigeteilt – oben, Karten mit Firmen-PIN und ggf. Karten mit individuellen Wunsch-PINs unten (falls vorhanden). Zur Änderung des Firmen-PINs geben Sie bitte im oberen Bereich den neuen Code ein: Hinweis: Eine Änderung des Firmen-PINs wirkt sich auf alle Karten mit Firmen-PIN aus.

Schritt III: entfällt

Schritt IV und V: wie zuvor beschrieben



The screenshot shows the ARAL web interface for PIN management. The main heading is 'PIN Verwaltung'. Below it, there is a section for 'Firmen PIN ändern' which is circled in red. The text below this section says 'Sie können den Firmen PIN ändern.' Below this is a table with columns: PIN, PIN Wiederholung, Kundennummer, Kundenname, and Status. The table contains one row with a 'PIN senden' button, two input fields (the second one is circled in red), the number '100250', the name 'OLSTEST-CUSTOMER', and the status 'Im Ausgangskorb'. Below the table is a button 'Ändern des Karten PIN'.

PIN	PIN Wiederholung	Kundennummer	Kundenname	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100250	OLSTEST-CUSTOMER	Im Ausgangskorb

7. Ausgangskorb

Im Ausgangskorb wird zunächst jeder von Ihnen getätigte Bestellvorgang für den Kartenstamm (z.B.: Sie haben eine Karte bestellt oder den Kundenvermerk geändert) gesammelt. Mit Hilfe des e-PINs können Sie die Aufträge aus dem Ausgangskorb an den Aral Card Service versenden. Nur die Bestellungen auf der aktuell angezeigten Seite werden mit Eingabe des e-PINs in den Systemen verarbeitet. Alle weiteren Seiten müssen einzeln freigegeben werden. Nur so ist optimaler Schutz möglich.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | **KartenAnalyse** | Kartenkontrolle | Service | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter | Kartenverwaltung | Ausgangskorb

GYDemo Test | 63189

Ausgangskorb

Über den Ausgangskorb können Sie Ihre Aktivitäten aus dem Kartenhandling ggf. noch einmal korrigieren und sofern vollständig, mittels E-PIN, an den Aral Card Service final übermitteln
Bitte überprüfen Sie im Aktivitätenprotokoll, ob Ihre Anfragen erfolgreich umgesetzt wurden.

Seite 1 von 1 [Go](#) E-PIN [Senden](#) [E-PIN vergessen?](#) Bitte wählen Sie Ihre Transaktionen und geben Sie Ihren E-PIN ein.

Soll bestellt werden?	Art der Bestellung	im Ausgangskorb seit	Kartennummer	Kartentext	Benutzer	Profile Name	National/International
<input checked="" type="checkbox"/>	Neukarte	6/2/2023		MUSTER GMBH	GYDemo Test	casimir	Y
<input type="checkbox"/>	PIN-ändern	6/2/2023	28	HILDA HEMPEL	GYDemo Test		N
<input checked="" type="checkbox"/>	PIN ändern	6/2/2023	27	HILDA HEMPEL	GYDemo Test		N

▲ nach oben

© 2023 Aral Aktiengesellschaft | Impressum | Datenschutz

Löschen eines Bestellvorgangs*

Wenn Sie nach Überprüfung des Ausgangskorbes feststellen, dass Sie eine oder mehrere Kartentransaktionen nicht an den Aral Card Service senden möchten, so klicken Sie bitte auf „Löschen“ am Anfang derjenigen Zeile, die Sie löschen möchten. Die Angaben in der Zeile werden rot durchgestrichen und bei Eingabe des e-PINs endgültig gelöscht.

Bestellvorgang* zurückstellen

Wenn Sie eine oder mehrere Kartentransaktionen noch zurückstellen und zu einem späteren Zeitpunkt an den Aral Card Service senden möchten, entfernen Sie bitte den Haken am Anfang der entsprechenden Zeile(n). Somit wird die Kartentransaktion nach Eingabe des e-PINs nicht übertragen und verbleibt im Ausgangskorb.

Überprüfen/Verfolgen eines Bestellvorgangs*

Unter „Administration“ im Aktivitätenprotokoll können Sie alle Bestellvorgänge, die an den Aral Card Service übermittelt wurden, verfolgen.

*Bestellvorgang bedeutet: Karte löschen, Karte bestellen, Karte sperren

8. Rechnungsdaten

Ihre aktuellen Rechnungsdaten und die Rechnungsdaten der letzten drei Monate finden Sie unter dem Menüpunkt „Service“ und „Rechnung“.

Kontakt | BP Global | www.aral-card.de | Hilfe | Logout

ARAL

Kartenverwaltung | KartenAnalyse | KartenKontrolle | **Service** | Administration | Aral FleetMove | EuropaServices/Maut

Aral Card Kundencenter | Service

GYDemo Test | 63189

Service

Hier finden Sie Ihre letzten Rechnungsdaten, die aktuellen Kraftstoffpreise, nützliche Downloads und mehr.

In diesem Abschnitt

- Kraftstoffpreise**
Die aktuellen Aral Tankstellenpreise für Sie!
- PreControl**
Für eine kurzfristige Kontrolle: aktuelle Umsätze Ihrer Karten als Download!
- Rechnung**
Für eine optimierte Finanzdisposition: Ihre Rechnungsdaten als Download!
- Rechnungsarchiv**
Beinhaltet die Rechnungen der letzten 13 Monate
- Download-Bereich**
Hier finden Sie aktuelle Informationen und Dokumente
- Kartenkontrolle Transaktionen**
Sehen Sie hier die aktuellen Transaktionen Ihrer Aral Tankkarten
- EMedia Datei Wiederherstellung**
Hier können Sie sich eine bereits versandte E-Media Datei erneut zusenden lassen.
- EMedia Verwaltung**
Bearbeiten Sie hier Ihre E-Media Einstellungen
- Formularcenter**
Hier können Sie sich alle wichtigen Formulare herunterladen.
- Routenplaner/Route Planner**
Tankstellensuche

8. Rechnungsdaten

Durch Klicken auf die gewünschte Rechnung werden Ihnen die Rechnungsdaten auf einer neuen Seite angezeigt.

Rechnungen

Hier können Sie Ihre neuesten Rechnungsdaten ansehen.

Bitte klicken Sie auf das pdf-Symbol in der Spalte Rechnungen um die Datei aufzurufen. Dafür benötigen Sie einen Acrobat Reader. Um die aktuelle Version herunterzuladen: [Klicken Sie hier](#)

Sie haben "Planmäßige E-Mails" eingestellt. [Klicken Sie hier, um Details zu sehen.](#)
Planmäßige E-Mails verwalten

Datum	Rechnungsnummer	Kundennummer	Rechnungssumme	Rechnungsart	Lieferland	Rechnung
1/2/2023	*37	63189	55.436,71 EUR	National	Deutschland	
1/1/2023	*36	63189	51.720,21 EUR	National	Deutschland	
1/12/2022	*35	63189	51.483,36 EUR	National	Deutschland	
1/11/2022	*34	63189	49.375,69 EUR	National	Deutschland	
1/10/2022	*33	63189	1.953,58 EUR	National	Deutschland	

Daten bleiben für 3 Monate abrufbar.

Rechnungsdetails

Hier finden Sie Detailinformationen zu Ihren Transaktionen.

Download der Rechnungsdaten in den Formaten Excel, CSV oder PDF verfügbar

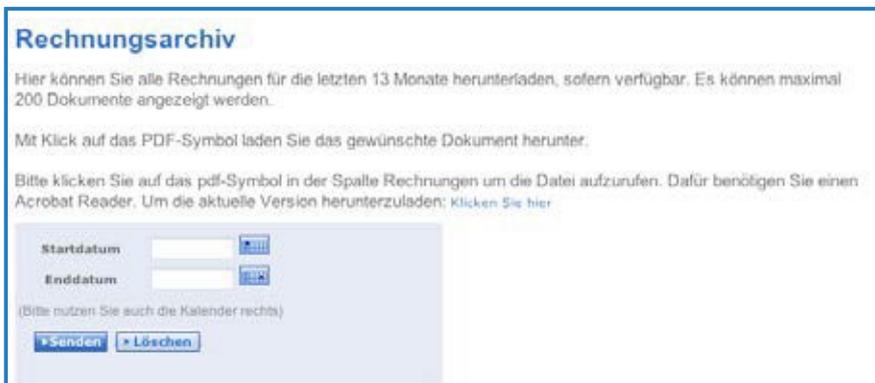
Tx Datum und Zeit	Belegnummer	Kundenvermerk 1	Kundenvermerk 2	Kunden-Nr.	Karten-Nr.	Kartentext	Km/Stand	BZH Rechnungs-Nr.	TDN Working Day	Pickup Type	Gesellschaft	Tankstellen-Nr.	Ort der Tankung	LOS Type	Warengruppe	Artikelbeschreibung
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 06:20	14531			63189	43	M-VY 123	504860		0	Y	E	AR	ARD4000017	T Roadorf	5	Super bliefre
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH
03/08/2022 07:02	16190			63189	28	HELDA HEMPEL	503471		0	Y	E	AR	ARD4190663	T Neufahrn bei Freising	61	VEHICLE WASH

Dort können Sie einen Download der Rechnungsdaten in den Formaten Excel, CSV oder PDF vornehmen. Hierbei handelt es sich um eine Rechnungskopie.

9. Rechnungsarchiv

Rechnungen, die älter als drei Monate sind, finden Sie unter dem Menüpunkt „Service“ und „Rechnungsarchiv“. Hier können Sie den gewünschten Zeitraum auswählen. Es handelt es sich um eine Rechnungskopie.

Unser Rechnungsarchiv finden Sie unter dem Reiter Service > Rechnungsarchiv.



Geben Sie ein Start- und Enddatum ein – für den Zeitraum, für den Sie Ihre Rechnungskopie(n) aufrufen möchten.



Nach Abruf des Zeitfensters werden unter der Abfragemaske die gefundenen Rechnungskopie(n) angezeigt.

Datum	Rechnungsnummer	Kundenummer	Dokumententyp	Lieferant	Rechnung
30/09/2015	0022985564	000000	Abrechnungsbrief	Deutschland	

9. Rechnungsarchiv

Über das PDF-Symbol können die Rechnungskopie(n) geöffnet oder abgespeichert werden. Zum Aufrufen der Dateien benötigen Sie den Acrobat Reader. Die aktuelle Version können Sie [hier](#) kostenlos herunterladen.



10. Passwort vergessen

Zur Änderung Ihres Passworts klicken Sie auf „Passwort vergessen“:

Kontakt | BP Global | www.aral-business.de | Hilfe | Login

Aral Card Kundencenter Login
Kartenverwaltung und vieles mehr rund um die Uhr - exklusiv für unsere Kunden.
Einfach mehr drin: Hier erfahren Sie mehr über unser Aral Card Angebot und die vielen Vorteile unserer Online-Services.

Hinweis: Wir haben unsere Kennwortsicherheit für Sie erhöht. Achten Sie bitte ab sofort auf Groß- und Kleinschreibung. Nach drei ungültigen Versuchen wird Ihr Login aus Sicherheitsgründen gesperrt.

Aral Card Kundencenter Login
Benutzername
Passwort
Login
Passwort vergessen
Nutzungsbedingungen

Sollten Sie mit mehreren E-Mail Adressen bereits registriert sein, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen an, für den Sie ein neues Passwort benötigen:

Passwort vergessen X

Benötigen Sie Hilfe mit Ihrem Passwort?
Zur eingegebenen E-Mail-Adresse existieren mehrere Konten.
Geben Sie bitte den Benutzernamen ein, für den Sie ein neues Passwort erstellen wollen.

Weiter Abbrechen

Daraufhin erhalten Sie eine Bestätigung:

Passwort vergessen X

Ein Link zum Zurücksetzen des Passworts wurde gesendet.
Eine E-Mail wurde an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Folgen Sie bitte dem in der E-Mail eingefügten Link, um Ihre Daten zurückzusetzen.

Schließen

10. Passwort vergessen

Zum Zurücksetzen des Passworts erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link. Dieser Link muss innerhalb von 1 Stunde aktiviert werden, ansonsten verliert er seine Gültigkeit, weiterhin kann dieser Link nur einmal angeklickt werden.

From: info@aralcard.de
To:
Cc:
Subject: Betreff: Zurücksetzen Ihrer Kontodaten für das Aral Card Kundencenter



Zurücksetzen des Passwortes

Sehr geehrte/r Frau/Herr Max Mustermann !

Betreff: Zurücksetzen Ihrer Kontodaten für das Aral Card Kundencenter

Sie haben gebeten, Ihre Kontodaten für das Aral Card Kundencenter zurückzusetzen.

Klicken Sie bitte auf den unten angeführten Link, um den entsprechenden Zugang aufzurufen. Beachten Sie bitte, dass dieser Link nur bis 31/07/2017 12:53:22 gültig ist

Klicken Sie auf diesen [Link](#) oder kopieren Sie die untenstehende Internetadresse vollständig in Ihren Browser.

<https://www.bpplus.com/pages/aral/ResetPassword.asp?q=EE77C355-I420079H-4-11D9-4E47-9143-CAFF100D39DFDAA221F9-E6DF-4654-BDE7-A76F05DE3A3B>

Falls Sie diese Kontodaten nicht angefragt haben, kontaktieren Sie uns bitte unverzüglich unter +49 (0)800-7237115 oder mittels Antwort auf diese E-Mail.

Ihre Kontodaten lauten wie folgt:

Firmenname: ARAL AG

Kunden/Konzernnummer:

Vielen Dank.

Aral Card Service
Telefonnummer: +49 (0)800-7237115
E-Mail: info@aralcard.de

10. Passwort vergessen

Bitte hinterlegen Sie Ihr Passwort und bestätigen Sie dieses:

The screenshot shows the ARAL website's password reset interface. At the top, there is a navigation bar with the ARAL logo on the left and links for 'Kontakt', 'BP Global', 'www.aral-business.de', 'Hilfe', and 'Login' on the right. Below the navigation bar, the page title 'Zurücksetzen des Passworts' is displayed. The main content area contains a welcome message: 'Willkommen auf der Seite zum Zurücksetzen des Passworts! Geben Sie bitte Ihre Daten ein, die Sie für Ihr Konto nutzen wollen. Nach erfolgreicher Übermittlung können Sie sich einloggen.' Below this message are three input fields: 'Geben Sie Ihre neue Benutzer ID ein.' with the value 'muster@2222', 'Passwort' with a masked password and a green checkmark, and 'Passwort bestätigen' with a masked password and a green checkmark. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'. The footer of the page includes '© 2014 Aral Aktiengesellschaft', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

Daraufhin erhalten Sie eine Bestätigung:

The screenshot shows the ARAL website's password reset confirmation page. At the top, there is a navigation bar with the ARAL logo on the left and links for 'Kontakt', 'BP Global', 'www.aral-business.de', 'Hilfe', and 'Login' on the right. Below the navigation bar, the page title 'Zurücksetzen des Passworts' is displayed. The main content area contains a confirmation message: 'Sehr geehrter Kundel', 'Die Änderung des Passworts war erfolgreich.', and 'Falls Sie weitere Hilfe benötigen, kontaktieren Sie bitte den den Aral Card Kundenservice unter +49 (0)000-7237115[®] oder per E-Mail unter info@aralcard.de'. At the bottom right of the page is a 'nach oben' link. The footer of the page includes '© 2014 Aral Aktiengesellschaft', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

10. Passwort vergessen

Nachdem Sie die Änderung durchgeführt haben, erhalten Sie folgende Bestätigung per E-Mail:

From: info@aralcard.de
To:
Cc:
Subject: **Betreff: Sie haben Ihr Passwort erfolgreich geändert.**



Passwort erfolgreich geändert

Sehr geehrte/r Frau/Herr Max Mustermann !

Betreff: Sie haben Ihr Passwort erfolgreich geändert.

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert und Sie können sich bei Aral mit den neuen Kontodaten einloggen.

Falls Sie diese Änderung nicht angefragt haben, kontaktieren Sie uns bitte unverzüglich unter +49 (0)800-7237115 oder mittels Antwort auf diese E-Mail.

Ihre Kontodaten lauten wie folgt:

Firmenname: ARAL AG

Kunden/Konzernnummer:

Vielen Dank.

Aral Card Service
Telefonnummer: +49 (0)800-7237115
E-Mail: info@aralcard.de