

Aral Luxembourg S.A.



Nummer 1 in Luxemburg

Als Marktführer betreibt Aral das größte Tankstellennetz in Luxemburg und versorgt tausende Kunden pro Tag. Wir verlassen uns nicht nur auf das hervorragende Qualitätsimage unserer Produkte und Dienstleistungen, sondern bereiten uns schon heute auf die Anforderungen vor, die der Markt und unsere Kunden morgen an uns stellen.

Aral ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit groß schreibt und die Vielfalt in unserer Belegschaft unterstützt. Wir ermutigen Menschen mit unterschiedlichem kulturellem Hintergrund, sich zu bewerben. Flexibles Arbeiten wird unterstützt.

Aral Luxembourg S.A. bietet eine aufregende Gelegenheit für eine motivierte und organisierte Person, die nach der perfekten Einstiegsrolle in eine große Unternehmensorganisation sucht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Retail Territory Manager (RTM)/Tankstellen Bezirksleiter,

der/die in unserem Team die Gesamtverantwortung für alle operativen Prozesse im Tankstellen Aussendienst und tägliche Zusammenarbeit mit selbständigen Tankstellenbetreibern übernimmt.

So verstärken Sie unser Team:

- Umsetzung der Sicherheitsphilosophie der Firma, für die Sicherheit die oberste Priorität darstellt
- Unterstützung des Tankstellenpartners in allen Themen, die für die Betreuung einer Aral Tankstelle relevant sind
- Optimierung des Tankstellenauftritts in Zusammenarbeit mit den Tankstellenpartnern
- Verantwortung und Ansprechpartner für alle wesentlichen direkten operativen Kommunikationsinhalte zum Tankstellenpartner
- Betriebswirtschaftliche Beratung der Tankstellenpartner
- Markt-/Wettbewerbsbeobachtung, Kommunikation mit Geschäftspartnern, Kunden und Fachabteilungen
- Neuakquisition von Standorten und deren Entwicklung
- Verantwortlichkeit für Back-Office Aufgaben
- Weiterentwicklung von Arbeitsmethoden und Dokumentation von Arbeitsabläufen
- Protokollführung von Besprechungen
- Zusammenarbeit mit anderen Geschäftsbereichen
- Anpassung an sich ändernde Geschäftsanforderungen
- Priorisierung von Supportanfragen des Unternehmens
- Unterstützung des Operations Managers bei allen täglichen Aufgaben

Was uns überzeugt:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Administrationsfähigkeiten
- Selbständiges, verantwortungsvolles und gewissenhaftes Arbeiten

- Gute Belastbarkeit in Stresssituationen, verbunden mit hoher Flexibilität sowie gutem Zeitmanagement
- Sehr gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Analytische Fähigkeiten und eine Affinität für Zahlen
- Entscheidungsfähigkeit und Übernahme von Verantwortungen
- Einsatz und Motivation
- Hohe Detailgenauigkeit und ausgeprägte Fähigkeit, Zeitvorgaben einzuhalten
- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Aussendienstfunktion
- IT-Affinität insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Luxemburgisch, Deutsch und Französisch erforderlich, Englisch in Wort und Schrift von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Eine lebendige, teamorientierte Arbeitskultur und ein Unternehmen, das die Werte Sicherheit, Respekt, Exzellenz, Mut und One Team lebt
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Wettbewerbsfähige Vergütung inkl. weiterer interessanter Vorteile
- Möglichkeit zum Homeworking sowie Gleitarbeitszeit
- Gratis Parkmöglichkeiten vor dem Bürogebäude

Wir bieten Ihnen eine interessante, zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz, eine offene Unternehmensstruktur mit kurzen Kommunikationswegen, sowie ein spannendes Umfeld mit viel Raum für Ideen, Selbstverantwortung und Aufstiegsmöglichkeiten.

Wenn Ihnen diese Gelegenheit gefällt, würden wir gerne von Ihnen hören.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Referenz <Aussendienst> an:

Aral Luxembourg S.A.
 Attn. Dirk Willems
 B.P. 546
 L-2015 Luxembourg

oder per Email an aral@aral.lu